

# riverside ...alles im grünen bereich.

## ... willkommen im grünen.

das riverside mit einer gesamtfläche von ca. 8.000m<sup>2</sup> vereint verschiedene geschäftsfelder unter einem dach. ein 4-sterne-hotel, business- und seminarmöglichkeiten, drei restaurants, eine bowlingbahn sowie gewerbe- flächen gehören zum attraktiven angebot des riverside.

per sofort oder nach vereinbarung suchen wir

## • eine/n eventassistent/in für unsere seminar- & eventabteilung

in erster linie sind sie assistent in unterstützender form des eventmanagers. die stelle umfasst das erfassen, sowie das betreuen und koordinieren der seminare / events im riverside. sie arbeiten hauptsächlich im backoffice.

für diese vielseitige und verantwortungsvolle tätigkeit haben sie vorkenntnisse im bereich seminare und events. sie haben vorzugsweise eine kaufmännische ausbildung mit anschliessender gastroerfahrung oder haben eine hotelfachschule absolviert. ihr organisationstalent sowie die fähigkeit vernetzt und strukturiert zu denken können sie bei uns hervorragend einsetzen. im weiteren sind sie kommunikativ, verkaufsstark, teamfähig und lieben es unsere gäste mit herz willkommen zu heissen! haben sie noch nie mit protel gearbeitet? kein problem, wir bringen es ihnen bei!

wir bieten ihnen einen arbeitsplatz mitten im grünen, ein junges, aufgestelltes team und eine herausfordernde und interessante tätigkeit. 13 seminarräume, viele bankettanlässe und events sowie ein sich stetig weiterentwickelnder betrieb erwarten sie an ihrem neuen arbeitsplatz.

**haben wir ihr interesse geweckt?** dann senden sie uns ihre vollständigen bewerbungsunterlagen elektronisch oder per post an folgende adresse:

### lehmannriverside

regula wissmann

spinnerei-lettenstrasse

8192 zweidlen-glattfelden

email: [regula.wissmann@autronic.ch](mailto:regula.wissmann@autronic.ch)

